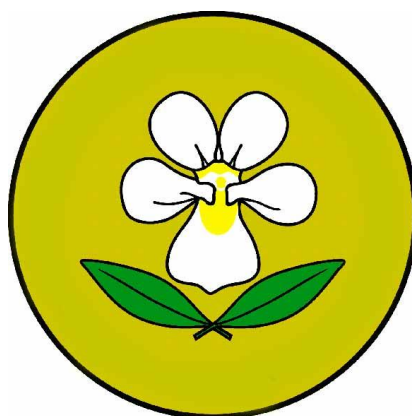


**Móricz Zsigmond Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény**

HÁZIRENDJE



2019.

A HÁZIREND CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGRA HOZÁSA:

A házirend célja:

A házirend biztosítja az intézményi működés kereteit, szabályozza a belső rendet. A Házirend megsértése fegyelmi intézkedést, illetve fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

A Házirend által nem részletesen szabályozott kérdésekről az iskola mindenkor Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a következő jogszabályok rendelkeznek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- a tankönyvvé és a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Tpr. vhr.)
- 2011 évi CLXXXVII törvény a szakképzésről

A házirend határozza meg:

- a tanulók jogait
- a tanulók kötelességeit
- a tanulók jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedéseket
- az iskolai élet szabályait
- az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét
- a hiányzások igazolásának rendjét
- a tanítási nap rendjét
- a tanórán kívüli tevékenységek rendjét
- az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulmányok alatti vizsgák rendjét
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét, formáit.

A házirend hatálya kiterjed:

- az iskolába járó tanulóra
- szülőre
- pedagógusra
- az iskola minden dolgozójára

A házirend területi hatálya kiterjed az iskola teljes területére, és az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre

A házirend a hatálybalépés napjától, visszavonásig érvényes, naponta az iskola területére lépéstől, annak elhagyásáig, illetve az iskola által szervezett rendezvények időtartama alatt, beleértve a tanítási szüneteket, **szakmai gyakorlatot is**, egész évben.

A házirend nyilvánosságra hozásának a szabályai:

- A tanulók osztályfőnöki órán értelmezik, megbeszélik az osztályfőnökkel
- A szülők szülői értekezleten ismerhetik meg
- Egy példánya a diákönkormányzaté
- Egy-egy példány elhelyezésre kerül az iskolai könyvtárban, a nevelői szobában és valamennyi osztály tantermében.
- Beiratkozáskor minden szülő, gyermek számára a házirend átadásra kerül, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
- A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

2. A tanítás előtti gyülekező helye: az osztályterem, ahová reggel 7.30 órától lehet bemenni. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 08.00 – 08.45	szünet: 08.45 – 08.55
2. óra: 08.55 – 09.40	szünet: 09.40 – 09.55
3. óra: 09.55 – 10.40	szünet: 10.40 – 10.50
4. óra: 10.50 – 11.35	szünet: 11.35 – 11.45
5. óra: 11.45 – 12.30	szünet: 12.30 – 12.40
6. óra: 12.40 – 13.25	szünet: 13.25 – 13.30
7. óra: 13.30 – 14.15	szünet: 14.15 – 14.20
8. óra: 14.20 – 15.05	szünet: 15.05 – 15.10
9. óra: 15.10 – 15.55	

4. A szakmai gyakorlati órák 60 percesek, a gyakorlat során két szünet biztosított, egy 10 perces tízórai, és egy 20 perces ebédszünet.

5. A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete előtt 3 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

6. Az ebéd elfogyasztására 11.35 és 14.30 óra között kerülhet sor, a kiírt ebédlői beosztás szerint. Az ebédlőbe osztálytársakkal együtt, felnőtt kísérelvel lehet érkezni, tartózkodni és távozni. Kabátot, táskát bevinni tilos!

7. A tanítás reggel 08.00 órától 16.00 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 17.00-kor befejeződnek. [Rendelet 5. § (2) bekezdés a)-c) pontjai].

8. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron,

délután a tanterekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke engedélyével lehetséges. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

10. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

11. Kicsengetés után az óráközi szünetekben – amennyiben nincs hetes az osztályban - a tanterem ajtaját zárva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

12. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

13. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként egy hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A tanulói ügyeleteseket az intézményvezető-helyettes osztja be. A felnőtt portás akadályoztatásának esetén a felső tagozatos és szakiskolás tanulók ügyeletet láthatnak el. Az ügyeletes feladatai: átveszi a felnőtt vagy tanuló portástól a kulcsokat, a látogatókat fogadja, a keresett személyt értesíti, az idegeneknek útbaigazítást ad. A látogatókról nyilvántartást vezet. A tanulókat csak szünetben az osztályfőnök tudtával kereshetik, elsősorban szülők, illetve hivatalos személyek. Szolgálati helyét csak indokolt esetben a legrövidebb időre hagyhatja el. Tanulót csak felnőtt kérésére engedhet ki. A tanóra alatt csellengő diákokat felszólítja, hogy az osztályban tartózkodjanak, ha eredménytelen a felszólítás, jelzi az igazgatói irodában. Szükség esetén csenget. A portaügyelet alatt kulturált, udvarias hangot használ. A portaszolgálat alatt a diákportás nem telefonálhat, nem hallgathat zenét, nem folytathat olyan tevékenységet, amely eltereli a figyelmét a feladatáról. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

14. A hetes feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegye számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyen jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum 5 perccel, jelenti a tanári szobában. Gondoskodik a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlel, jelenti az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek. Megöntözi a virágokat, pénteki napokon tízórai szünetben kicseréli a szalvétákat és a törülközőket. [Nkt. 25. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pont]

15. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

16. Valamennyi tanuló köteles részt venni – a jogszabályban foglaltak alapján – a kötelező tanítási órákon, a számukra szakszolgálati szakvélemény, szakértői vélemény alapján

szervezett fejlesztő illetve gyógypedagógiai foglalkozásokon, továbbá azokon a pedagógiai tartalmú, nem órarendi óra keretében tartott egyéb foglalkozásokon, amelyek a 17.00 óráig tartó iskolai foglalkozások keretében kerülnek megszervezésre. Az órarendi órákon kívül szervezett 16.00 óráig tartó foglalkozások rendszeres látogatása alól a szülő (gondviselő) írásos kérelme alapján az intézményvezető adhat felmentést. A hiányzásokra, a mulasztásokra vonatkozó házirendbeli rendelkezések hatálya kiterjed a tanórai foglalkozásokra, a fejlesztő foglalkozásokra és az előbbieken részletezett kötelező egyéb foglalkozásokra. [Rendelet 51. § (2) bekezdés]

17. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

18. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédétől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

19. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

20. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. [Nkt. 25. § (3) bekezdés]

21. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Tilos a drogok fogyasztása, birtoklása. [Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdés]

22. Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó pedagógus engedélye nélküli használata tilos. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

23. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer. A tantermekben és az ebédlőben rágógumi, energital és szotyola

fogyasztása tilos.[Nkt. 25. § (3) bekezdés]

24. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. [Rendelet 129. § (1) bekezdés]

25. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. [Rendelet 2. sz. melléklet jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről]

26. A tanulók igényei alapján az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. [Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdés]

2. A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére egyéni munkarend (korábban: magántanulói jogviszony) keretében teljesíthető. A sajátos nevelési igényű tanuló esetén az Oktatási Hivatal a szakértői bizottság szakvéleményét, illetve tartósan beteg tanuló esetén a szakorvosi igazolást fogja megvizsgálni, ilyen esetekben a hivatal nem fogja felülbírálni a szakvéleményt.

[Nkt. 45§ (5) bekezdés]

3. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót. [Nkt. 50. § (1) bekezdés]

4. Minden tanulónak joga van a nyugodt munkához, a tanuláshoz, és ő sem zavarhat mászt ebben.

5. Joga van az ingyenes tankönyvellátáshoz a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

6. Részt vehet megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban.

7. Szakiskolás tanulóként joga van a gyakorlati képzőhely megválasztásához és végzős szakiskolai tanulóként dönthet a szakmai vizsgán való részvételről, az arra történő jelentkezésről.

8. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. [Nkt. 46. § (9)-(11), Rendelet 5 § (1) bekezdés b) pont]

9. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

10. A tanuló kötelessége a házirendet, a foglalkozások rendjét, az iskola működéséhez kapcsolódó rendszabályokat betartani, óvni saját és mások testi épségét.

11. Kötelessége haladéktalanul jelenteni a felügyelő pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját maga, társai vagy az iskola alkalmazottai, vagy az épület állapotát veszélyeztető állapotot észlel.

12. Kötelessége tiszteletben tartani a pedagógusok és az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait.

13. A tanuló az iskolai közösség tagja, ezért köteles azonosulni az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel és segíteni azok megvalósulását. Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, szaktermek, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért, és az eszközök rendeltetésszerű használatáért. Az iskola helyiségeit, bútorait, eszközeit óvni, a rá bízott eszközökért anyagilag is felelősséget vállalni.

14. Társai és mások bántalmazása, megalázása, megszegényítése, zsarolása, zaklatása, egészségének veszélyeztetése jogellenes, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

15. A pedagógus, valamint a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott munkája ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. Bántalmazása esetén a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetést valósítja meg az elkövető.

16. Köteles betartani a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. A választott tisztséget, megbízatást lelkiismeretesen teljesíteni. A nevelő-oktató munkát segítőik megbízatásukhoz tartozó kéréseit köteles figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.

17. A tanítási idő és a szakmai gyakorlat a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanuló köteles minden tanítási órán felkészülten, pontosan megjelenni. Minden tanítási órára a tájékoztató füzetet és a tanuláshoz szükséges eszközeit elhozni.

18. Mulasztás esetén köteles a tananyagot pótolni a hiányzás utáni első tanítási napon.
19. Köteles a kötelező tanórákon és a választott foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni, a munka zavartalanságát biztosítani. Példát mutatni az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában.
20. A tízórait, az ebédet és az uzsonnát az iskolai szabályoknak megfelelő helyen, kulturáltan elfogyasztani.
21. A kisebbek, elesettebbek felé védő, segítő szándékkal fordulni.
22. A fenti kötelességek megszegése, elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után!
23. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepi ruhában jelenjen meg. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]
24. Iskolába- és hazautazás alkalmával az utcai és buszos közlekedés során tanúsítson kulturált magatartást, és ügyeljen a biztonságos közlekedésre.
25. Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hó 15. napjáig kell az ételmezésvezetőnél befizetni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]
26. Adott napra megrendelt étkezés esetén az étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]
27. Az intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont]
28. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont, 14. § (5) bekezdése]
29. Az Nkt. 97.§ (7) bekezdése szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]
30. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról való távollétét igazolni kell. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont]

31. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az intézményvezető adhat. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai]

32. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított –következő tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai]

33. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, vagy a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizgát kell tennie. [Rendelet 51. § pontjai]

Nem tanköteles tanuló esetén az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), amelyek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően a tanulói jogviszony megszüntetését vonják maguk után. [Rendelet 51. §]

34. A szakiskolás tanulóknak a gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

A tanuló köteles mulasztását igazolni. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati óraszám húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám húsz százalékát, a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló mulasztása a húsz százalékot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

A gyakorlati képzést folytató szervezet köteles értesíteni a tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskolát a tanuló gyakorlati képzésről való első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor.

Ha a tanuló gyakorlati képzésen való igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a harminc órát, az ötven órát, a gyakorlati képzést folytató szervezet a mulasztásról minden esetben újabb értesítést küld a szakképző iskolának.

[Szakképzési tv 39-40.§]

35. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont, 51. § (10) bekezdés]

36. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat,

alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben. [Rendelet 5. § (2) bekezdés g) pont]

III. Az egyéb foglalkozások rendje

1. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani. [Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja, 16. § (3) bekezdés]

2. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A kikölcsönzött könyveket a tanuló május 31-ig köteles visszavinni. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

3. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 18 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

4. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja]

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi dicséret. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló

bizonyítványába be kell jegyezni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

7. A nevelőtestület határozata alapján a kimagasló tanulmányi és/vagy közösségi munkát végzett tanulót Móricz Zsigmond díjban részesítheti az „Esély” Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány.

8. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

9. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, intézményvezetői figyelmeztetés, intézményvezetői intés, intézményvezetői megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés, eltiltás az iskolai rendezvényekről, áthelyezés másik intézménybe, kizárás az iskolából. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

10. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

11. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

12. Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. [R. 5. § (1) bekezdés i) pont]

13. Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az

iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át. [R. 5. § (1) bekezdés i) pont]

14. Az iskolai tankönyv-kölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az intézményvezető – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg. [R. 5. § (1) bekezdés i) pont]

15. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. [R. 5. § (1) bekezdés i) pont]

16. A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, majd egyeztetni az intézményvezetővel. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. [Tpr. vhr. 32. § (8) bekezdése]

17. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a.) tartósan beteg;
- b.) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
- c.) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él;
- d.) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult vagy
- e.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre. Ez nem vonatkozik a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanulókra. [Tpr. vhr. 32. § (8) bekezdése]

V. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb. [Nkt. 48. § (1)

bekezdés]

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézményvezetőnek az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt. [Nkt. 48. § (1) bekezdés]

3. A tanulókat az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat. Az intézményvezető -alkalomszerűen- a tanulók és pedagógusok emeleti folyosón történő összehívásával emeli ki, jutalmazza az arra érdemes tanulókat, akik sport, művészeti vagy tanulmányi területen eredményesen szerepeltek. Az intézményvezető ugyanígy nyújthat tájékoztatást az iskola teljes közösségét érintő eseményekkel kapcsolatban. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

4. A tanulók hivatalos ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap az iskolai nagyszünetben áll rendelkezésre.

5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás ajánlott levélben, vagy más, az intézményvezető által elrendelt formában történik. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

6. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézményvezetőhöz, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda, rendszeres diákönkormányzati értékelés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk. [Nkt. 39. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

8. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

9. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételeket a házirend 1. melléklete tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézményvezető határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal. [Rendelet 5. § (1) bekezdés h) pont]

10. Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesítenie a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akik az iskola beiskolázási körzetében életvitelszerűen laknak. [Rendelet 24. § (5)]

VI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, dohányozni szigorúan tilos.

4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

6. Az osztálytanítók, a napközis nevelők és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

8. A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az órák közötti szüneteket (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

9. A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

VII. Záró rendelkezések

1. Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

2. A házirend a köznevelési intézmények információs tájékoztató felületén (KIR) publikált és az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott intézményi közzétételi lista részét képezi. Módosítása esetén a hatályosított dokumentum feltöltése az említett dokumentumgyűjtemények közé az intézményvezető feladata [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pontja].

3. A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell [Rendelet 82. § (4) bekezdés].

**VIII. Móricz Zsigmond Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény Kollégiumának Házi rendje**

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI ren-delet

A házi rend célja

A házi rend célja, hogy meghatározza a kollégium belső életének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessenek a gyerekek. A Házi rend mindenki számára iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a kollégiumi vagyoni védelmét, a gyermekek és nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A házi rend a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A házi rend a kollégium tagjai és a kollégiumi közösségek életrendjének szabályait foglalja össze.

A házi rend hatálya kiterjed:

- a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező gyermekekre/tanulókra
- szülőkre/törvényes képviselőkre
- kollégiumi nevelőre, az őt helyettesítő valamennyi pedagógusra
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakra

A Házi rend nyilvánossága

A házi rendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A házi rend egy példányát a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

Általános rendelkezések

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

- A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek/tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A kollégium munkarendje alkalmazkodik a tanulók iskolai munkarendjéhez.
- A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy óras keretben szervezi meg.
- A kollégium vagyonának megóvása minden kollégiumban tartózkodó személynek a kötelessége. A károkozás, annak módjától és mértékétől függően, fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenki érdeke és kötelessége. A bejelentés a kollégium vezetőjének vagy a kollégium nevelőjének történik.
- A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani és betartatni.
- Az irodában elhelyezett telefon hivatalos ügyben, segélykérés, kapcsolattartás céljára használható.
- A kollégium területén dohányozni TILOS!
- A kollégium területére alkoholt, drogot behozni, tárolni, fogyasztani szigorúan TILOS!

Kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése

- A Móricz Zsigmond Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló kiskorú gyermek/tanuló szülője/törvényes képviselője, nagykorú tanulója kérheti kollégiumi felvételét.
 - A kollégiumba való felvételtől az intézményvezető dönt a területért felelős intézményvezető-helyettes egyetértésével. A kollégiumba felvett tanulók csoportba sorolásáról az intézményvezető dönt, a területért felelős intézményvezető-helyettes és a kollégiumi nevelő véleményének kikérésével.
 - Fenntartói engedéllyel a Móricz Zsigmond Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló gyermek/tanuló számára is biztosítható a kollégiumi elhelyezés.
 - A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.
 - Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.
- ❖ Kollégiumi tagsági jogviszony a tanítási évben folyamatosan létesíthető.
 - ❖ A kollégiumi felvétel iránti kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani.
 - ❖ A kollégiumi felvétel a 3. és 4. esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyéb esetekben egy tanévre szól.
 - ❖ Az intézményvezető a kollégiumi felvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot a gyámhatóság számára is megküldi.

Kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése:

A gyermek/tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- A 3. és 4. pontban meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén.
 - A kollégiumból kizáró fegyelmi határozat véglegessé válásával.
 - Ha a gyermek/tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a gyermek/tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
 - Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
 - Ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
 - Kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek/tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- ❖ A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről az intézmény vezetője írásban értesíti a tanulót, kiskorú gyermek/tanuló esetén a tanuló szülőjét/törvényes képviselőjét.
- ❖ Ha a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik, a tanuló adatai a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a kollégium tanulói nyilvántartásából törlésre kerülnek.

A gyermek/tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

- A beteg gyermek/tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek/tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől/tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek/tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek/tanuló szüleit.
- Azt, hogy a gyermek/tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges gyermekektől/tanulóktól el kell különíteni.

Ha a gyermek/tanuló a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek/tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek/tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A tanuló kötelessége

- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.

- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségeinek, a kollégiumhoz tartozó területeknek a használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit.
- A kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.
- Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- Segítse elő a nevelési, oktatási intézmény feladatainak teljesítését, és őrizze jó hagyományait.
- Becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a jó légkör megteremtéséhez.
- Tartsa be a kollégiumon kívüli viselkedés normáit. A kollégium minden tanulója köteles az iskolán kívül is fegyelmezetten, kulturáltan viselkedni. A kollégiumon kívül is kötelező mindenkire a köz-és személyi tulajdon védelme, a közlekedési, tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályok betartása

A gyermek/tanuló joga

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségét felismerjék és fejlesszék.
- Biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Nemzetiségi és vallási hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló joga különösen, hogy:

- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internethozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- joga van személyes eszközeit és tanszereit a saját szekrényében tárolni, melyet a kollégiumvezető felszólítására köteles kinyitni.

❖ A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás

napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

A kollégium a gyermeknek/tanulónak a kollégiumi tagsági viszonytal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A kollégiumban alkalmazható fegyelmező intézkedések formái:

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportha,
- kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

A pedagógus kötelességei és jogai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek/tanulók nevelése, oktatása.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel,
- segítse elő a hátrányos helyzetű gyermek/tanuló felzárkózását
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- mozdítsa elő a gyermek/tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek/tanuló magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt, problémákról
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy:

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerik,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megváltassa,
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket/tanulót,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,
- az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermeke beilleszkedését a kollégiumi közösségbe, erősítse benne a fenti közösség magatartásszabályait.
- biztosítsa gyermeke számára a kollégiumi (iskolai) élethez elengedhetetlenül szükséges tanszereket, ruházatot.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét,

tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselet megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy, részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A kollégium munkarendje

A heti 24 órás időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet:

1. felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás. (13 óra/hét kötelező)
2. közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás. (1 óra/hét kötelező)
3. a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, ezen belül
 - szakkör,
 - érdeklődési kör,
 - önképzőkör,
 - énekkar,
 - művészeti csoport,
 - tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknapp,
4. a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
5. a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás. (3-4-5-ből 1 óra/hét kötelező)

Heti foglalkozási terv

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
14:30 – 15:00	felzárkóztató, tehetség- kibontakoztató csoportos foglalkozás	felzárkóztató, tehetség- kibontakoztató csoportos foglalkozás	felzárkóztató, tehetség- kibontakoztató csoportos foglalkozás	felzárkóztató, tehetség- kibontakoztató csoportos foglalkozás	
15:00 – 15:30					
15:30 – 16:00					
16:00 – 16:30	sportfoglalkozás/szabadid ős foglalkozás	tanóra	sportfoglalkozás/szabad idős foglalkozás	tanóra	
16:30 – 17:00					
17:00 – 17:30	tanóra	szabadidős foglalkozás	tanóra	közösségfejlesztő foglalkozás	
17:30 – 18:00					
18:00 – 18:30	vacsora	vacsora	vacsora	vacsora	
18:30 – 19:00					
19:00 – 19:30	egyéni foglalkozás/esti tisztálkodás	csoportfoglalkozás/esti tisztálkodás	egyéni foglalkozás/esti tisztálkodás	egyéni foglalkozás/esti tisztálkodás	
19:30 – 20:00					

Napirend

A napirend kialakításakor figyelembe kell venni az állandóságot, az egészséges életrendre való szoktatást, nevelést.

6 ³⁰	Ébresztő
6 ³⁰ -7 ³⁰	Tisztálkodás, rendrakás, takarítás
7 ³⁰ -7 ⁴⁵	Reggeli
7 ⁴⁵ -8 ⁰⁰	Felkészülés a tanítási órákra
8-14 ³⁰	Tanítási órák, egyéb foglalkozások az iskolában. A kollégium zárva tart.
14 ³⁰ -18 ⁰⁰	Tematikus foglalkozások és tanóra a hetirend alapján
18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Vacsora
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Egyéni foglalkozás, takarítás, tisztálkodás
20 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Takarodó életkor szerint

Szobarend

- A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobába vinni, bútorokat a szobákból kivinni tilos.
- A szobákban elhelyezett elektromos csatlakozókat szerelni, javítani, rendeltetéstől eltérő módon használni tilos.
- A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- A szobák rendszeres takarítása a szoba lakóinak a feladata és kötelessége.
- Más szobájába csak engedéllyel lehet bemenni, a lányok és fiúk egymás szobáját villanyoltás után nem látogathatják.
- A szobák állapotának figyelemmel kísérése érdekében a kollégiumvezető, kollégiumi nevelő a szobában lakó kollégista jelenlétében megtekintheti a szobát. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amik nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására. Ha ez egy héten belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.
- A kollégiumi szobákban este 20⁰⁰-tól reggel 6³⁰-ig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt pihenést lehetővé teszi.
- A gyermek/tanuló kollégiumba behozott és le nem adott értéktárgyaiért – pl. telefon, ékszer, pénz, - az intézmény felelősséget nem vállal.

Kollégisták utaztatásának rendje

- Gyermek/tanuló a kollégiumból csak a szülő/törvényes képviselő által tett írásos nyilatkozat aláírása után utazhat önállóan. A szülő kötelessége a hazautazáshoz szükséges pénzösszeg biztosítása.
- Ha a szülő hét közben szeretné elvinni a gyermekét, akkor minden esetben a kollégiumi nevelőnek vagy vezetőjének telefonon vagy személyesen be kell jelentenie. A megbeszélte időpontban a gyermekért a kollégiumban kell jelentkeznie.
- A szakiskolás kollégisták kíséret nélkül, míg az általános iskolás tanulók 16.00 órakor, felnőtt kíséretében jönnek át a kollégiumba. A kollégiumi nevelő fogadja, és átveszi a gyermekeket.
- Hétfőn reggel a gyermek köteles a kollégiumban bejelenteni érkezését, utazási utalványát, utazási pénzét átadni az ügyeletes dolgozónak. A dolgozó beteszi egy kijelölt páncélkazettába, az utazási pénzről nyilvántartást vezet. Ezt a nyilvántartást be és kivételkor a dolgozó és a gyermek/tanuló (vagy szülő/törvényes képviselő) aláírásával igazolja. Ha a kollégista gyermek nem érkezik meg hétfőn reggel, akkor ennek tényét az ügyeletes dolgozó a füzetben dokumentálja.
- Az elutazáskor az ügyeletes dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy a gyermeknél csak a saját holmija, felszerelése van, ill. a mindenkori időjárásnak megfelelően van felöltözve.
- Ha a szülő önállóan utazni még nem tudó gyermekének buszhoz vagy vonathoz való kíséretét telefonon kéri (rendkívüli családi esemény kapcsán), a gyermek kíséretéről a területért felelős intézményvezető-helyettes gondoskodik.
- A megbetegedett gyermek utaztatása:

Ha hét közben megbetegszik a kollégista gyermek, először ambuláns orvosi ellátást kell biztosítani számára. Az ellátás után a szülőt telefonon értesíteni kell a gyermek állapotáról. Ha önállóan utazó gyermekről van szó, és a gyermek állapota megengedi, a szülővel egyeztetett közlekedési eszközzel hazaküldjük. Ha a gyermek (kora vagy állapota miatt) önállóan utazni nem tud, a szülőknek kell hazavinnie.

- A gyermek utaztatását a fent leírt szabályok szerint, de az adott helyzetnek, a gyermek szellemi, fizikai állapotának maximális figyelembe vételével és körültekintően kell megszervezni.

Látogatási rend

- A kollégisták 16-órától 18 óráig fogadhatnak látogatókat elsősorban szülőket és testvéreket a kollégium társalgó helyiségében vagy a nevelő engedélyével az udvaron.
- A kollégista a kollégium vezetőjének engedélyével – indokolt esetben – látogatási időn kívül is fogadhat látogatókat.
- A látogatók minden esetben kötelesek a kollégiumi nevelőt értesíteni jelenlétükről.
- Ha a látogatás rendjét mind a kollégisták, mind a látogatók nem tartják be, akkor a kollégium vezetője felfüggesztheti a látogatást, indokolt esetben meg is szüntetheti azt.

VIII. Óvodai házirend

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Törvényi szabályozások

- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramja
- 328/2011. (XII:29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a gyermekek jogairól szóló 1991. év LXIV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai Program
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

A házirend hatálya:

A házirend az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és a dolgozókra vonatkozó szabályok alapidokumentuma.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre.
- Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, a gyermekek törvényes képviselőire, és általuk megbízott személyekre.
- Az óvoda épületében tartózkodó személyekre.

Betartása és betartatása minden szülőnek és dolgozónak joga és kötelessége.

A házirend időbeli hatálya:

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend célja:

Meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan. Tartalmazza az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Általános információk:

Név: Móricz Zsigmond Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Rövid név: Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Cím: 8960 Lenti, Béke utca 71.

Telefonszám: 0692/551183

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ

Alaptevékenység: integráltan nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése

Óvodai csoportok száma: 1

Az intézmény működési-felvételi körzete: Zala megye

Az óvoda munkarendje

A nevelési év során az óvoda hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig tart nyitva. Nevelés nélküli napokon az óvoda ügyeletet nem biztosít.

A gyermeket az óvodából csak a szülő (gondviselő) vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.

Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta 9 óra és 11 óra között szerveződnek.

Az óvodai jogviszonnal kapcsolatos eljárások rendje

Az óvodai felvétel szabályai

A Nemzeti Köznevelési Törvény 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai csoportunkba Zala megye területéről a szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján van lehetőségünk a felvétel biztosítására (maximum 13 főig).

Az óvodába járás kötelezettsége

Nkt 8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai jogviszony megszűnése abban az esetben történik:

1. Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
2. Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
3. Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

Az óvoda napirendje

Idő	Napirendi pontok, tevékenységek
7.00 – 8.30	Gyülekező, szabad játék
8.30 – 8.45	Reggeli köszöntés
8.45 – 10.00	Tízórai, gondozási tevékenységek, játék
10.00 – 10.30	Csoportos foglalkozás
10.30 – 11.30	Egyéni foglalkozás, játék, levegőzés
11.30 – 12.30	Ebéd, gondozási tevékenységek
12.30 - 14.30	Pihenés
14.30 – 15.00	Gondozási tevékenységek, uzsonna
15.00 – 17.00	Játék, hazamenetel

A megérkezés és hazamenetel rendje:

A gyülekező: 7.00-8.30-ig tart.

A gyermeket az írásban megjelölt kísérő adhatja át és viheti el az intézményből. Eltérő esetben csak írásban benyújtott hozzájáruló nyilatkozat alapján.

A gyermekek fogadása és átadása a fogadótérben történik.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át a gyógypedagógusnak vagy az asszisztensnek, távozáskor pedig szintén a pedagógustól vagy asszisztensétől kérjék ki. A nap folyamán a gyermek csak a gyógypedagógussal való egyeztetés alapján vihető el az óvodából.

A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyerekeiket. A gyermekek délutáni pihenésének biztosítása érdekében, az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik a megbeszélt időpontban hagyják el az óvoda területét.

Ha a szülő átvette a gyermeket, a fegyelmezés, a felügyelet már az ő feladata, felelőssége.

Amennyiben a szülő gyermekét rendkívüli akadályoztatás esetén semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről minél hamarabb tájékoztatni az intézmény vezetőjét.

Az óvodás korú gyermek és szülei jogai, kötelességei

Az óvodás gyermek jogai:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondoskodásban, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációban részesüljön.
- Biztonságos, egészséges környezetben nevelődjön, az óvodában töltött idő alatt pedagógus felügyeletével.
- Napirendjét életkori sajátosságai és sérülés specifikumai határozzák meg, melyben fontos szerep jut a pihenő idő és foglalkozással töltött idő, a szabadidő megfelelő arányának, a testmozgásnak.
- Életkorának és fejlettségének, sajátosságainak megfelelő étkezés családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes.

- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja.
- Óvodai és más (az intézményhez kötődő, ill. azon kívüli) rendezvényeken részt vegyen.
- Védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben; ne érje bántalmazás, megalázás.
- Ne érje hátrányos megkülönböztetés semmilyen okból.

Az óvodás gyermek kötelességei:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- A gyermek életkori sajátosságainak és fogyatékoságának megfelelően a házirend ismerete és betartása.
- Tartsa be az óvodai foglalkozások, az óvodai helyiségek, az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Rendeltetésszerűen használja és tartsa rendben a foglalkozások során és a játékidőben, szabadidőben alkalmazott eszközöket.
- Nagyobb érték óvodába hozása indokolatlan. Elveszett tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvodás köteles az óvodában eltöltött idő alatt a neveléssel megbízott személyek mellett tartózkodni.
- Vigyázzon saját és társai testi épségére, kerülje a balesetveszélyes helyzeteket.

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a jog, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatának alapján gyermeke képességeinek, adottságainak megfelelő óvodai ellátásban részesüljön.
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az azokban leírtakról.
- A Házirend egy példányát az első szülői értekezleten megkapja.
- A gyerekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon.
- A nevelési év végén írásban gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon.
- Személyesen vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi -, értelmi -, érzelmi – és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Segítse elő gyereke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Alkalmazkodjanak az óvoda rendjéhez, jelenlétükben se engedjenek meg gyermeküknek olyan viselkedésformát, amely ellentétes az óvodai szokásrenddel.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a kijelölt időpontban a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Ha a családban fertőző betegség van, jelentenie kell az óvónőknek.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket az értesítéstől számítva minél rövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- **Biztosítsa a gyermek öltözködéséhez, tisztálkodásához, személyi higiéniájához szükséges felszereléseket.**
- A gyermek ruhaneműit az arra kijelölt öltözőszekrényben kell tárolni.
- Az öltözőszekrényben étel és ital nem tárolható!
- Reggel átöltöztetve kell a gyermeket az óvoda dolgozójának átadni.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni mindezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

Hiányzások és késések igazolása

- A szülőnek lehetősége van egy nevelési év során gyermeke hiányzásának igazolására maximum 3 napig.
- Rendkívüli távollétet az intézmény vezetője, szülői kérésre engedélyezhet.
- Az iskolai mulasztások eljárásrendjéhez igazodva történik az igazolatlan hiányzások jelzése az a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Betegséget követően a gyermek orvosi igazolással fogadható vissza a csoportba.
- A gyermek valamilyen hatósági intézkedés vagy hivatalos ok miatt maradt távol, igazolás bemutatása szükséges.

Kérjük a szülőket, hogy a hiányzás első napján értesítsék az óvodát a hiányzás okáról és várható időtartamáról!

Ha a távolmaradást a törvényes képviselő a fentiek szerint nem igazolja, abban az esetben mulasztás igazolatlan.

A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése

1. Szülői értekezlet, nevelési évenként 2 alkalommal és rendkívüli esetben.
2. Fogadóóra, a nevelési év rendjéhez igazodva előre egyeztetett időpontban.
3. Rendkívüli esetben személyes ügyintézéssel az intézmény titkárságán vagy intézmény telefonszámán.

Kapcsolattartásra jogosult személyek: az intézményvezetés, a csoportban dolgozó gyógypedagógusok, iskolatitkár.

Az óvoda helyiségeinek használata

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy csak előre egyeztetett időpontban tartózkodhat az intézmény területén kísérettel. Kivételt képeznek az előre egyeztetett időpontok: gyermek bekísérése, hazakísérése, nyílt nap, szülői értekezlet, fogadó óra, ünnepek, közös programok.

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak a vezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni!

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni.

- Az óvoda rendjét, tisztaságát megőrizni.
- A tűz-és balesetvédelmi szabályokat betartani.
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét az egészségügyi előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik, a kiskorú gyermekéért ő felel.

Nevelő-oktató munka

Nevelő-oktató munka alapja a Nevelési Program, valamint az erre épülő éves nevelési terv és a személyre szóló egyéni fejlesztési tervek. A napirendben meghatározott az egyes tevékenységek ideje.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség.
- Rendszeresség.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- Közösségi érdekek szem előtt tartása.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

1. Szóbeli dicséret négy szemköztt.
2. Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt.
3. Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

1. Szóbeli figyelmeztetés.
2. Határozott tiltás.
3. A gyermek szoros felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés.
4. A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

Az óvoda nevelési programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, rendezvényeit. Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülőket írásban tájékoztatjuk, illetve előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Ezen alkalmakkor ünneplő ruhában küldjük óvodába gyermekeiket!

Balesetmegelőzés

A balesetek megelőzése, a gyermekek védelme, testi épségének megóvása minden felnőtt kötelessége. Ismertetjük a gyermekekkel a szükséges és elvárható viselkedési formát, felhívjuk figyelmüket a balesetek elkerülésére. Ennek érdekében az óvodás gyermek:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Ügyeljen a saját maga és környezete tisztaságára, tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat.
- A játékeszközöket, a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó, stb.) kizárólag felnőtt felügyelettel és rendeltetésszerűen használják,
- Az udvart, csoportszobát csak bizonyos esetekben a pedagógus engedélyével hagyhatja el (WC használat, öltözés, stb.) A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron csak pedagógus vagy dajka, asszisztens felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyerekek.
- Balesetet okozó használati tárgyat (gyűrű, nyaklánc, karkötő, kitűző, karóra stb.) ne hozzanak az óvodába a gyermekek.

Az óvodában történt gyermekbaleset esetén a gyermekkel foglalkozó pedagógus a gyermeket elsősegélyben részesíti, majd – ha szükséges – értesíti a mentőt, ill. a szülőt.

A gyermekek számára behozható tárgyak

Az óvodában a gyermekek tisztálkodásához az eszközöket (fogkefe, fogkrém, pohár, fésű, pelenka, törülköző), a testneveléshez a tornafelszerelést és a benti cipőt a szülőknek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.

A gyermekek alvójátékot, cumit hozhatnak be. A behozott tárgyat a pedagógusnak be kell mutatni.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz, azok megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállalunk.

Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, egyéb megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor is a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségben hozzák. Élelmezés-egészségügyi előírás, hogy a „kínálnivaló” csak kereskedelmi forgalomban kapható, lezárt dobozán szavatossági idővel ellátott termék lehet.

Térítési díj befizetése

Gyermekvédelmi törvény alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Nevelésbe vették

VIII. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

- Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- Jelen házirend elfogadását az intézményi tanács és az iskolai szülői szervezet véleményezte. Az intézményi tanács és a szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.
- A házirendet a nevelőtestület-án tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

Hitelesítések:

.....
intézményvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
az intézményi tanács nevében

.....
szülői szervezet nevében

.....
a diákönkormányzat nevében

IX. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) (*fenntartó hivatalos megnevezése*) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

1. Melléklet [Házirend V.9. pontjához]

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 315/2013. Kormányrendelet a Komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól tisztázza a tanulmányok alatti vizsgák fajtáit, részeit, a vizsgák lebonyolításában részt vevők feladatait, meghatározza a vizsga egyes részeihez kapcsolódó ügyviteli feladatokat, az esetleges szabálytalanságok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket, a hozzá kapcsolódó iratokat és azok kezelésének szabályait.

A vizsga a tudás szintjéről való tájékozódás egyik módja. A tanulmányok alatti vizsgák funkciójuk szerint szummatívák, tehát lezáró, minősítő értékelésnek tekinthetők. Ez szakmai következményeket von maga után a vizsgakövetelmények meghatározása és az értékelés tekintetében.

1.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- A tanuló hiányzása adott évben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot.
- Ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a tantestület dönthet az osztályozóvizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladó hiányzás esetén.
- Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges.
- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (egyéni munkarend).
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy, egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni (június első két hete, illetve a javítóvizsga időpontja)

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a kerettantervben, helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A szakmai munkaközösségek vagy a szaktanárok készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.

Osztályozó vizsgán a tanuló minden tantárgyból beszámol tudásáról.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó számára biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt,(az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A vizsgabizottság tagjai a húzott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a helyiséget elhagyhatja

1.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Iskolánkba felvett tanuló esetén különbözeti vizsgát kell tenni a nem teljesített tantárgyakból.

1.1.3. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

1.1.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- A tanulót javítóvizsgára kell utasítani, ha valamely tantárgyból a tantervi minimum követelményeket a tanév folyamán nem tudja teljesíteni.

- A tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.
- A tanulót javítóvizsgára kell utasítani, ha valamely tantárgyból a tantervi minimum követelményeket a tanév folyamán nem tudja teljesíteni. A javítóvizsga időpontját augusztus 21-31-ig terjedő időszakban tanévenként kell meghatározni.

1.1.5. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

A vizsgaidőszakot az iskola éves munkaterve, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a tanulókat.

A rendes vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta letehető.

Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: A tanév I. félévének zárását megelőző 10 tanítási nap.

Év végi: A tanév zárását megelőző 10 tanítási nap.

Vizsgaforma, vizsgarészek

-szóbeli vizsga

-írásbeli vizsga

1.1.6. A vizsgabizottság létszáma és megbízása

A tanulmányok alatti vizsgák előkészítéséhez tartozó feladat a vizsgabizottság elnökének és tagjainak megbízása.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább *háromtagú* vizsgabizottság előtt kell tenni.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba *legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.*

A megbízás tartalmazza a vizsga helyszínét, időpontját, a megbízás időtartamát, az elvégzendő feladatok, legfontosabb teendők meghatározását, a vizsgáztató felelősségére való utalást.

1.1.7. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a kerettantervben, helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A szakmai munkaközösségek vagy a szaktanárok készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.

Osztályozó vizsgán a tanuló a készségtárgyak kivételével minden tantárgyból beszámol tudásáról.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó számára biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt,(az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A vizsgabizottság tagjai a húzott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a helyiséget elhagyhatja

Vizsgatárgyak tanulásban akadályozott tanulók számára

Vizsgatárgyak tanulásban akadályozott tanulók számára

1-4. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- környezetismeret
- technika, életvitel és gyakorlat
- etika/hit- és erkölcsstan
- ének-zene
- vizuális kultúra
- testnevelés és sport

- informatika (3. osztálytól)

5-8. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- hon- és népismeret (5. osztály)
- természetismeret
- matematika
- informatika (3. osztálytól)
- földrajz (6. osztálytól)
- idegen nyelv (7. osztálytól)
- ének-zene
- vizuális kultúra
- etika/ hit- és erkölcsstan
- technika, életvitel és gyakorlat
- testnevelés és sport

9E. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- informatika
- idegen nyelv
- természetismeret
- műszaki rajz, vizuális nevelés
- szakmai alapozó ismeretek (elmélet, gyakorlat)
- etika
- állampolgári ismeretek
- pályaeorientáció
- testnevelés és sport

9-10. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- informatika
- etika
- testnevelés és sport
- a szakiránynak megfelelő szakmai, elméleti ismeretek

Vizsgatárgyak értelmileg akadályozott tanulók számára

- kommunikáció (1-12.)
- olvasás-írás (1-8.)
- társadalmi ismeretek (5-10.)
- számolás-mérés (1-12.)
- környezetismeret (5-8.)
- életvitel és gyakorlat
- játékra nevelés
- önkiszolgálás
- etika/hit- és erkölcsstan
- ének-zene
- ábrázolás-alakítás
- információs eszközök használata
- mozgásnevelés/testnevelés

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt,(az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A vizsgabizottság tagjai a húzott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a helyiséget elhagyhatja.

1.1.8. A tanulmányok alatti vizsga iratai

Tágabb értelemben a vizsga iratai közé tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a vizsga előkészítése, lebonyolítása során keletkeznek.

Így:

- a jelentkezési lapok
- a vizsgabizottság tagjainak megbízása
- igazolások mentesítésekről
- a törzslapok
- osztályozó ívek
- jegyzőkönyvek
- az írásbeli, a szóbeli és gyakorlati vizsgarész feladatlapjai
- a tanulók produktumai
- értékelés

1.1.9. Az alkalmassági vizsgák szabályai

A szakiskolába jelentkező tanulónál a beiskolázáskor iskolaorvosi vizsgálatot kell végezni, melynek feladata eldönteni, hogy a tanuló által választott szakma elsajátításának egészségügyi akadálya nincsen.